

Sukladno postupcima javne nabave koji se primjenjuju na subjekte koji provode projekte sufinancirane iz Strukturnih fondova EU a koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, poduzeće DATA LINK d.o.o. objavljuje Otvoreni postupak javne nabave s objavljivanjem Obavijesti o nabavi, s ciljem dodjele ugovora za nabavu opreme za liniju za robotiziranu proizvodnju kompaktnih LED rasvjetnih tijela i nabavu opreme za liniju za proizvodnju elektroničkih sklopova

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Evidencijski broj nabave: RC.2.1.10-0056 - 5**

Grupa I: Brusni agregat (Spindle)

Grupa II: Sustav za pročišćavanje i regeneraciju vode u procesu brušenja stakla

Grupa III: Poluautomatski uređaj za sitotisak na staklu

Grupa IV: Kompresorski uređaj Scroll tipa

**Bjelovar, 22.07.2015.**

## Sadržaj

<b>1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE</b>	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s potencijalnim Ponuditeljima	3
1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	3
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	3
1.5. Vrsta postupka javne nabave	3
1.6. Pravo sudjelovanja	4
1.7. Zajednica Ponuditelja	4
1.8. Podizvoditelji	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Grupe predmeta nabave	5
2.3. Procijenjena vrijednost nabave	5
2.4. Tehničke specifikacije	5
2.5. Troškovnik	6
2.6. Količina predmeta nabave	6
2.7. Podrijetlo robe	7
2.8. Mjesto isporuke robe	7
<b>3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA</b>	7
3.1. Obvezni razlozi isključenja	7
3.2. Ostali razlozi isključenja	9
<b>4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</b>	10
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	10
4.2. Financijska sposobnost	10
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	11
<b>5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA</b>	12
5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude, te način pakiranja ponude	12
5.2. Valjanost ponude	13
5.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude	13
5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	14
5.5. Otvaranje ponuda	14
5.6. Kriterij za odabir ponude	14
5.7. Pregled i ocjena ponuda	15
5.8. Odluka o odabiru / Odluka o neprihvatanju	16
5.10. Pouka o pravnom lijeku	16
5.11. Završetak postupka javne nabave	16
5.12. Ugovor o nabavi	17
5.13. Otkazivanje postupka javne nabave	17
5.15. Klauzula o integritetu	17

## PRILOZI:

I - Ponudbeni list (za Grupu I, II, III i IV)

II – Tehničke specifikacije (za Grupu I, II, III i IV)

III – Troškovnik (za Grupu I, II, III i IV)

IV – Izjava o nekažnjavanju

V – Izjava ponuditelja

VI - Izjava o ukupnim prihodima i solventnosti

VII - Popis ugovora o isporuci robe (za Grupu I, II, III i IV)

VIII - Obrazac ugovora o nabavi

# **1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE**

## **1.1. Podaci o Naručiitelju**

Naziv Naručiitelja: Data Link d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručiitelj)  
Sjedište Naručiitelja: Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar  
Matični broj Naručiitelja: 010021343  
OIB Naručiitelja: 73557700035  
Broj telefona Naručiitelja: +385 (0)43 211 111  
Broj telefaksa Naručiitelja: +385 (0)43 211 100  
Internetska adresa Naručiitelja: <http://datal.com>

## **1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s potencijalnim Ponuditeljima**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i potencijalnih Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Ime i prezime osobe za komunikaciju sa Ponuditeljima: Darko Crha  
Adresa elektroničke pošte: [darko@datal.com](mailto:darko@datal.com)

## **1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Naručiitelja od dana objave Obavijesti o nabavi u Narodnim novinama.  
Adresa internetske stranice Naručiitelja: <http://datal.com>

## **1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravodoban ako je dostavljen na e-mail adresu Naručiitelja ([darko@datal.com](mailto:darko@datal.com)) najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručiitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na internetskoj stranici Naručiitelja na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za predaju ponuda.

Ako Naručiitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajnije mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje deset (10) dana roka za dostavu ponude.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručiitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

## **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Vrsta postupka javne nabave je Otvoreni postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi, sukladno postupcima javne nabave koji se primjenjuju na subjekte koji provode projekte sufinancirane iz Strukturnih fondova EU, a koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

## **1.6. Pravo sudjelovanja**

U ovom postupku javne nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

## **1.7. Zajednica Ponuditelja**

U ovom postupku javne nabave dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja za pojedinu grupu.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu za pojedinu grupu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja za tu grupu.

U Prilogu I – Ponudbeni list za svakog člana zajednice ponuditelja potrebno je navesti tražene podatke.

U prilogu I ponudbenog lista mora se navesti koji će dio ugovora o nabavi za pojedinu grupu izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio). Zajednica ponuditelja je obvezna ponuditi sve stavke koje čine predmet nabave za pojedinu grupu za koju se dostavlja ponuda.

Ukoliko će za neku grupu biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo da od zajednice ponuditelja može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora o nabavi za tu grupu.

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja za neku grupu, Naručitelj neposredno plaća voditelju zajednice ponuditelja koji je u ponudi za određenu grupu prijavljen kao Ponuditelj i s kojim se zaključuje Ugovor o nabavi za tu grupu.

Odgovornost za realizaciju Ugovora o nabavi je na voditelju zajednice ponuditelja koji je u ponudi za određenu grupu prijavljen kao Ponuditelj.

## **1.8. Podizvoditelji**

U ovom postupku javne nabave Ponuditeljima za pojedinu grupu je dopušteno da dio Ugovora o nabavi za pojedinu grupu ustupe podizvoditeljima.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveze koja je predmet Ugovora o nabavi za pojedinu grupu.

Dio obveze koja je predmet Ugovora o nabavi za pojedinu grupu, a koju Ponuditelj ustupa podizvoditelju, ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora o nabavi za tu grupu.

Ponuditelj koji ustupa dio Ugovora o nabavi za pojedinu grupu jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi za tu grupu u prilogu II ponudbenom listu navesti tražene podatke o podizvoditeljima.

Naručitelj neposredno plaća odabranom Ponuditelju za pojedinu grupu s kojim se zaključuje Ugovor o nabavi za tu grupu.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) Promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi za određenu grupu koji je prethodno dao u podugovor,
- b) Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi za određenu grupu koji je prethodno dao u podugovor i
- c) Uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora o nabavi za određenu grupu neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenama odabrani Ponuditelj mora dostaviti podatke koji su propisani ovom dokumentacijom za nadmetanje.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, Naručitelj će, ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Sudjelovanje podizvoditelja u realizaciji posla ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi za određenu grupu.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je oprema za liniju za robotiziranu proizvodnju kompaktnih LED rasvjetnih tijela i oprema za liniju za proizvodnju elektroničkih sklopova, sukladno tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

### **2.2. Grupe predmeta nabave**

Predmet nabave je podijeljen u 4 grupe:

Grupa I: Brusni agregat (Spindle)

Grupa II: Sustav za pročišćavanje i regeneraciju vode u procesu brušenja stakla

Grupa III: Poluautomatski uređaj za sitotisak na staklu

Grupa IV: Kompresorski uređaj Scroll tipa

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu samo za jednu grupu, za više grupa ili za sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke koje čine predmet nabave za pojedinu grupu.

### **2.3. Procijenjena vrijednost nabave**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za sve grupe predmeta nabave iznosi 355.725,00 kn bez PDV-a.

Procijenjene vrijednosti nabave za svaku pojedinu grupu predmeta nabave iznose:

Grupa I: 137.700,00 kn bez PDV-a

Grupa II: 36.720,00 kn bez PDV-a

Grupa III: 55.080,00 kn bez PDV-a

Grupa IV: 126.225,00 kn bez PDV-a

### **2.4. Tehničke specifikacije**

Detaljan opis svake grupe predmeta nabave je definiran u Prilogu II - Tehničke specifikacije koje su sastavni dijelovi ove dokumentacije za nadmetanje.

U tehničkim specifikacijama definirane su obvezujuće minimalne tehničko-tehnološke karakteristike robe koje Naručitelj zahtjeva, te obvezujući minimalni zahtjevi Naručitelja po pitanju uvjeta isporuke.

Ukoliko Ponuditelj ponudi robu koja je ispod zahtijevanog i obvezujućeg minimuma takva ponuda će se smatrati neprihvatljivom i biti će odbijena.

Ponuditelji su ovlašteni da u obrascima tehničkih specifikacija ponude karakteristike robe koje su iznad zahtijevanog minimuma, međutim to im prilikom ocjenjivanja ponuda ne osigurava prednost u odnosu na ostale Ponuditelje koji su ponudili zahtijevane minimalne tehničko-tehnološke karakteristike robe.

Obrazac tehničkih specifikacija potrebno je ispuniti na sljedeći način:

- Kolone I i II ispunjava Naručitelj, i Ponuditelj ih ne smije modificirati.
- Kolonu III ispunjava Ponuditelj.
- Kolonu IV ispunjava Odbor za nabavu i Ponuditelj ju ne smije popunjavati.

## **2.5. Troškovnik**

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje posebno za svaku grupu predmeta nabave u obrascima Troškovnika – Prilog III, koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Od Ponuditelja se zahtjeva da dostave ponudu za sve robe koje su predmet nabave po pojedinoj grupi. Ponude koje se odnose na dio roba koje su predmet nabave za pojedinu grupu neće biti uzete u razmatranje.

Obrazac troškovnika za svaku grupu je izrađen u formatu Excel tablice i potrebno ga ispuniti na sljedeći način:

- Excel tablica za obrazac troškovnika već ima unesene formule za automatsko izračunavanje i zbrajanje, tako da Ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti samo jediničnu cijenu stavke bez PDV-a dok će ostali podaci automatski biti izračunati i zbrojeni.
- Jedinična cijena stavke bez PDV-a mora biti iskazana sa popustima i na paritetu DDP – Isporučeno i ocarinjeno (proizvodni pogon Naručitelja u Bjelovaru) sukladno INCOTERMS 2010 i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na pojedinu grupu predmeta nabave sukladno zahtjevima u ovoj dokumentaciji za nadmetanje (izrada robe, pakiranje, utovar, transport, osiguranje, carinske obveze, montaža, puštanje u rad, obuka korisnika o rukovanju i korištenju robe, otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, tehnička i savjetodavna pomoć - hot-line servis te post-prodajni servis i održavanje).
- Ponuda mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK). Izražavanje ponude u drugoj valuti nije dopušteno.
- Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.
- Nakon ispunjavanja Obrasca troškovnika Ponuditelj je dužan provjeriti ispravnost unesenih formula za automatsko izračunavanje.
- Ponuditelj mora nakon tiskanja troškovnika ovjeriti svojim potpisom i pečatom svaku stranicu troškovnika na za to predviđenom mjestu na dnu stranice.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascima troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude pojedine grupe bez PDV-a.

## **2.6. Količina predmeta nabave**

Planirana količina predmeta nabave navedena je u obrascima troškovnika za pojedinu grupu. Stvarna količina pojedinih stavki koje će biti nabavljene unutar pojedine grupe, definirat će se u Ugovoru o nabavi za pojedinu grupu te ona može biti veća ili manja od količine navedene u troškovniku, pri čemu vrijednost Ugovora o nabavi za pojedinu grupu bez PDV-a ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost

nabave za pojedinu grupu niti ukupna vrijednost nabave za sve grupe ne smije prelaziti ukupnu procijenjenu vrijednost nabave za sve grupe.

## **2.7. Podrijetlo robe**

Oprema i uređaji koji su predmet nabave nemaju ograničeno podrijetlo, tj. mogu imati porijeklo iz bilo koje države.

## **2.8. Mjesto isporuke robe**

Mjesto isporuke robe je proizvodni pogon Naručitelja u Bjelovaru (adresa: Blajburških žrtava 16, 43000 Bjelovar).

# **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje iz postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, a koji su navedeni pod točkama 3.1. i 3.2. može dostaviti u jednoj od omotnica u kojoj se nalazi ponuda za jednu od grupa.

## **3.1. Obvezni razlozi isključenja**

### **Nekažnjavanje**

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju sukladno obrascu u Prilogu IV koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje Ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere gore navedenih okolnosti, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta Ponuditelja, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta Ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

#### **Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog V - Izjava ponuditelja. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi:

- a) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave
- ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja ako se ne izdaje potvrda pod a)
- ili
- c) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b).

#### **Lažni podaci**

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako se utvrdi da se Ponuditelj lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije u dokumentima traženim ovom dokumentacijom za nadmetanje.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog V- Izjava ponuditelja. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.



U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- a) od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- b) obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

### 3.2. Ostali razlozi isključenja

**Stečaj, likvidacija, upravljanje od strane osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima, obustava poslovne djelatnosti ili slični postupci prema propisima države sjedišta Ponuditelja i/ili prethodni postupak**

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja  
*ili*
- b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog V - Izjava ponuditelja. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave  
*ili*
- b) ako se ne izdaje izvod pod a) ili isti ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje okolnosti, važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja  
*ili*
- d) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje ne smiju biti starije od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

### **Težak profesionalni propust**

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj u posljednje tri godine računajući do datuma početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima i pravilima struke, ili sklopljenim ugovorima o pružanju usluga, a koje je takve prirode da čini tog Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o pružanju usluga koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o pružanju usluga je takvo postupanje Ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog V - Izjava ponuditelja. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

#### **4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost a koji su navedeni pod točkama 4.1. i 4.2. može dostaviti u jednoj od omotnica u kojoj se nalazi ponuda za jednu od grupa.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, dokumente koji su navedeni pod točkom 4.3. a kojima dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost za pojedinu grupu, dostavlja u omotnici zajedno s ponudom za tu grupu.

U slučaju zajednice Ponuditelja, okolnosti vezane uz pravnu i poslovnu sposobnost, te financijsku sposobnost (solventnost), dokazuju se pojedinačno za svakog člana zajednice Ponuditelja te se zahtijevani dokazi moraju dostaviti za svakog člana zajednice Ponuditelja.

Financijska sposobnost (visina ukupnih prihoda), te tehnička i stručna sposobnost (popis ugovora i popis djelatnika) može se dokazivati zajednički (kumulativno) samo u slučaju zajednice Ponuditelja i to na način da se zahtijevani dokazi dostave za svakog člana zajednice Ponuditelja.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjereoju preslici, ili u neovjereoju preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost Ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilažanje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

##### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

###### **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja  
ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

##### **4.2. Financijska sposobnost**

###### **Ukupni prihodi Ponuditelja**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o ukupnim prihodima i solventnosti Ponuditelja sukladno obrascu u Prilogu VI koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, a koja mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ovim dokazom sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da mu je ukupni prihod u svakoj od posljednje 3 financijske godine (2014., 2013. i 2012.) bio jednak ili veći od iznosa ukupne procijenjene vrijednosti nabave (ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa), odnosno najmanje jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave za pojedinu grupu (ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu za jednu od grupa).

U slučaju ponude zajednice ponuditelja visina ukupnog prihoda može se dokazivati kumulativno, zbrajanjem ukupnih prihoda pojedinih članova zajednice ponuditelja, do potrebne minimalne visine ukupnog prihoda određene ovom točkom. U tom slučaju potrebno je dostaviti Izjavu o ukupnim prihodima za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje.

Naručitelj će tijekom postupka nabave radi provjere navoda iz Priloga VI od najpovoljnijeg Ponuditelja (i svih članova zajednice ponuditelja ako je primjenjivo) zatražiti da u primjerenom roku dostavi preslike Računa dobiti i gubitka (RDG), odnosno odgovarajuća financijska izvješća prema propisima države sjedišta Ponuditelja.

### **Solventnost Ponuditelja**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelj mora također dokazati solventnost tj. da mu bankovni račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno i ne više od petnaest dana ukupno, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

U svrhu dokazivanja solventnosti, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog VI - Izjava o ukupnim prihodima i solventnosti Ponuditelja koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju solventnost. U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog VI za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje.

Naručitelj će tijekom postupka nabave radi provjere navoda iz Priloga VI od najpovoljnijeg Ponuditelja (i svih članova zajednice ponuditelja ako je primjenjivo) zatražiti da u primjerenom roku dostavi BON2/SOL2 ili važeći jednakovrijedni dokaz koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti za realizaciju Ugovora o nabavi, Ponuditelj treba dostaviti sljedeće:

#### **Popis ugovora o isporuci robe**

Ponuditelj mora za svaku grupu predmeta nabave za koju dostavlja ponudu dostaviti Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, sukladno obrascu u Prilogu VII koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Popis ugovora sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, vrijednost ugovora i datum isporuke robe.

Ovim dokumentom za dokazivanje sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (do dana objave Obavijesti o nabavi u NN) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2014., 2013. i 2012.) uredno izvršio jedan ili više ugovora o isporuci istih ili sličnih roba koje su predmet nabave za pojedinu grupu, u ukupnoj (zbrojenoj) vrijednosti jednakoj ili većoj od iznosa procijenjene vrijednosti nabave za pojedinu grupu za koju Ponuditelj dostavlja ponudu.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja broj i vrijednost ugovora o isporuci robe može se dokazivati kumulativno, tj. zbrajanjem broja i vrijednosti ugovora pojedinih članova zajednice ponuditelja do

potrebnog minimalnog broja i vrijednosti ugovora o isporuci robe određenih ovom točkom. U tom slučaju potrebno je dostaviti Popis ugovora o isporuci robe za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Popis ugovora pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje.

Naručitelj će tijekom postupka nabave radi provjere navoda iz Priloga VII od najpovoljnijeg Ponuditelja (i svih članova zajednice ponuditelja ako je primjenjivo) zatražiti da u primjerenom roku dostavi preslike referenci o urednom izvršenim ugovorima, izdanim od strane druge ugovorne strane.

## **5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA**

### **5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude, te način pakiranja ponude**

#### **Sadržaj ponude**

Ponuda za pojedinu grupu mora sadržavati sljedeće:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog I - Ponudbeni list. Prilog I mora biti u izvorniku. Preporuča se da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude.
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog II – Tehničke specifikacije. Prilog II mora biti u izvorniku.
- c) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog III - Troškovnik. Prilog III mora biti u izvorniku.
- d) Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja zahtijevani pod točkom 3. Traženi dokumenti se dostavljaju na način kako je navedeno pod točkom 3, te mogu biti u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.
- e) Dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti Ponuditelja zahtijevani pod točkom 4. Traženi dokumenti se dostavljaju na način kako je navedeno pod točkom 4, te mogu biti u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.

#### **Način izrade ponude**

Ponuda za pojedinu grupu mora biti izrađena na sljedeći način:

- a) Ponude se dostavljaju u jednom primjerku, izrađene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te pisane neizbrisivom tintom.
- b) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.
- c) Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
- d) Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku te je uvezati u jednu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova pri čemu se svaki dio uvezuje u zasebnu cjelinu.
- e) Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, dokumente zahtijevane pod točkama 3. i 4. treba zapakirati na način kako je to navedeno pod točkama 3. i 4.
- f) Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

#### **Način pakiranja ponude**

- a) Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu samo za jednu grupu, ponuda se pakira u zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno:
  - Naziv i adresa Naručitelja: Data Link d.o.o., Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar
  - Naziv predmeta nabave: Nabava opreme za liniju za robotiziranu proizvodnju kompaktnih LED rasvjetnih tijela i nabava opreme za liniju za proizvodnju elektroničkih sklopova
  - Evidencijski broj nabave: RC.2.1.10-0056 – 5
  - Broj grupe za koju se dostavlja ponuda: \_\_\_\_\_
  - Naziv i adresa Ponuditelja: \_\_\_\_\_

- Nazivi i adrese svih članova zajednice ponuditelja (ukoliko je primjenjivo): \_\_\_\_\_
- Naznaka »Ne otvaraj«

Ukoliko se ponuda dostavlja putem tvrtke za brzu poštu, i ukoliko tvrtka za brzu poštu omotnicu s ponudom dodatno pakira još i u vlastitu omotnicu za dostavu, onda i na vanjskoj omotnici tvrtke za brzu poštu moraju biti naznačeni svi prethodno navedeni podaci.

- b) Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponude za više grupa, ponuda za svaku grupu se pakira u zasebnu zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno:
- Naziv i adresa Naručitelja: Data Link d.o.o., Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar
  - Naziv predmeta nabave: Nabava opreme za liniju za robotiziranu proizvodnju kompaktnih LED rasvjetnih tijela i nabava opreme za liniju za proizvodnju elektroničkih sklopova
  - Evidencijski broj nabave: RC.2.1.10-0056 – 5
  - Broj grupe za koju se dostavlja ponuda: \_\_\_\_\_
  - Naziv i adresa Ponuditelja: \_\_\_\_\_
  - Nazivi i adrese svih članova zajednice ponuditelja (ukoliko je primjenjivo): \_\_\_\_\_
  - Naznaka »Ne otvaraj«

Omotnice sa ponudama za svaku grupu potrebno je zatim zapakirati u jednu vanjsku zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja: Data Link d.o.o., Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar
- Naziv predmeta nabave: Nabava opreme za liniju za robotiziranu proizvodnju kompaktnih LED rasvjetnih tijela i nabava opreme za liniju za proizvodnju elektroničkih sklopova
- Evidencijski broj nabave: RC.2.1.10-0056 – 5
- Naziv i adresa Ponuditelja: \_\_\_\_\_
- Brojevi grupa za koje se dostavljaju ponude: \_\_\_\_\_
- Nazivi i adrese svih članova zajednice ponuditelja za svaku pojedinu grupu (ukoliko je primjenjivo): \_\_\_\_\_
- Naznaka »Ne otvaraj«

Ukoliko se ponuda dostavlja putem tvrtke za brzu poštu, i ukoliko tvrtka za brzu poštu omotnicu s ponudom dodatno pakira još i u vlastitu omotnicu za dostavu, onda i na vanjskoj omotnici tvrtke za brzu poštu moraju biti naznačeni identično svi podaci kao i na vanjskoj omotnici ponude.

## 5.2. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude za svaku pojedinu grupu mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

## 5.3. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **21.08.2015. do 10:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponude se dostavljaju osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu: Data Link d.o.o., Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar.

Ponude moraju biti zapakirane i označene u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1. Ako ponuda nije zapakirana i označena u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1., Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Kada Ponuditelj osobno dostavlja ponudu Naručitelj će mu izdati potvrdu o preuzimanju ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### **5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu za neku od grupa, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

#### **5.5. Otvaranje ponuda**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **21.08.2015. u 10:00** sati prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi Data Link d.o.o., Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda je javno i na njemu smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba Ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju može umjesto ovlaštenja dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Otvaranje ponuda će provesti članovi Odbora za nabavu imenovani od strane Naručitelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom javnog otvaranja ponuda za svaku otvorenu ponudu iz Ponudbenog lista naglas se čita:

- Naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja
- Brojevi grupa predmeta nabave na koje se ponuda odnosi
- Činjenica da li je ponuda dostavljena na vrijeme, da li je propisno zapakirana, od koliko se dijelova ponuda sastoji, te da li je Ponudbeni list potpisan i pečatiran.
- Cijena ponude iz Ponudbenog lista za pojedinu grupu bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

Nakon čitanja navedenih podataka, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja omogućiti uvid u Ponudbene listove za pojedine grupe.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će Ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici Ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a Naručitelj će o tome sastaviti bilješku u zapisniku sa otvaranja ponuda.

#### **5.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude za sve grupe predmeta nabave je najniža cijena.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, odabrana će biti ona ponuda koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda zaprimljena ranije.

## **5.7. Pregled i ocjena ponuda**

Postupak pregleda i ocjene ponuda za svaku pojedinu grupu obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručiitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručiitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. dokumentacije za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti ili dijelovi dokumenata koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Naručiitelj će pozvati Ponuditelje da u roku od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati a nisu sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje, te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručiitelj može pozvati Ponuditelje da u roku od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva za pojašnjenjem pojasne pojedine elemente Priloga II – Tehničke specifikacije. Dostavljeno pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ako Naručiitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku u Prilogu III – Troškovnik, od Ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluga koje su predmet nabave, Naručiitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručiitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje ugovora o nabavi.

Traženje pojašnjenja i/ili upotpunjavanja dokumentacije neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.

Nakon provjere ponuda Naručiitelj će odbiti ponude kod kojih je na temelju dostavljenih dokumenata vidljivo da postoje razlozi za isključenje sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručiitelj će od najpovoljnijeg Ponuditelja za pojedinu grupu predmeta nabave s kojima namjerava sklopiti Ugovor o nabavi, u primjerenom roku ne duljem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 3. te ispunjenje uvjeta sposobnosti ponuditelja sukladno točki 4.. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručiitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručiitelj, Naručiitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručiitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik sa sastanka za procjenu ponuda.

## **5.8. Odluka o odabiru / Odluka o neprihvatanju**

### **Odluka o odabiru**

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru za svaku pojedinu grupu predmeta nabave, kojom će odabrati najpovoljnije Ponuditelje za svaku grupu s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Ako dvije ili više valjanih ponuda za jednu grupu budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Odluka o odabiru za svaku pojedinu grupu će biti javno objavljena na internetskoj stranici Naručitelja.

Odluka o odabiru za pojedinu grupu postaje izvršna protekom roka za podnošenje prigovora, a koji je definiran točkom 5.10.

### **Obavijest najpovoljnijem Ponuditelju o odabiru**

Nakon donošenja Odluke o odabiru, najpovoljnijim Ponuditeljima za svaku pojedinu grupu predmeta nabave dostavit će se Obavijest o odabiru zajedno s Odlukom o odabiru. Obavijest će se dostaviti na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

### **Obavijest ostalim Ponuditeljima o neprihvatanju**

Svim Ponuditeljima koji su dostavili ponude a koji nisu rangirani kao najpovoljniji Ponuditelj za pojedinu grupu, dostavit će se Obavijest o neprihvatanju zajedno s Odlukom o odabiru. Obavijest o neprihvatanju će najmanje sadržavati razloge za neprihvatanje i pouku o pravnom lijeku. Obavijest će se dostaviti na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

## **5.10. Pouka o pravnom lijeku**

Ponuditelji mogu podnijeti prigovor Naručitelju na zaprimljenu Obavijest o odabiru ili Obavijest o neprihvatanju, i to u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o neprihvatanju.

Naručitelj će odgovoriti na prigovor Ponuditelja u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka prigovora, i to slanjem odgovora Ponuditelju na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Ako je Ponuditelj koji je podnio prigovor nezadovoljan s odgovorom Naručitelja, Ponuditelj može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave.

## **5.11. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave za pojedinu grupu završava ili danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi za pojedinu grupu, ili objavljivanjem Obavijesti o otkazivanju dijela postupka nabave koji se odnosi na tu grupu, ili objavljivanjem Obavijesti o otkazivanju cijelog postupka javne nabave.



### **5.12. Ugovor o nabavi**

Nakon završetka postupka javne nabave, za svaku grupu sklopit će se Ugovor o nabavi sa najpovoljnijim Ponuditeljem za tu grupu.

Nakon potpisivanja Ugovora od strane Naručitelja, Naručitelj će četiri primjerka potpisanih Ugovora dostaviti poštom Isporučitelju na potpisivanje. Rok da Isporučitelj potpiše Ugovore i dva primjerka potpisanog Ugovora vrati natrag Naručitelju je 30 dana od datuma zaprimanja Ugovora. Ukoliko Isporučitelj u zadanom roku ne potpiše i ne dostavi natrag Naručitelju njegove primjerke Ugovora, smatrat će se da je odustao od njegovog potpisivanja.

Obrazac Ugovora o nabavi nalazi se u Prilogu VIII koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

### **5.13. Otkazivanje postupka javne nabave**

Naručitelj zadržava pravo da može otkazati nabavu za sve grupe predmeta nabave ili za pojedine grupe predmeta nabave. U slučaju otkazivanja nabave, Ponuditelji će biti informirani objavom Obavijesti o otkazivanju postupka javne nabave na internetskoj stranici Naručitelja.

Ukoliko se postupak javne nabave otkáže prije otvaranja ponuda, zapečaćene i neotvorene omotnice biti će vraćene Ponuditeljima. Ukoliko se postupak nabave otkáže nakon otvaranja ponuda, osim objave Obavijesti o otkazivanju postupka javne nabave na internetskim stranicama Naručitelja, svim Ponuditeljima će biti poslana Obavijest o neprihvatanju s preslikom Zapisnika sa sastanka za procjenu ponuda i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično). Naručitelj nije obvezan uz Zapisnik sa sastanka za procjenu ponuda objaviti priloge zapisniku.

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenу dobit, koja je na bilo koji način povezana sa otkazivanjem javne nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

### **5.15. Klauzula o integritetu**

Od Ponuditelja se u postupku javne nabave očekuje sljedeće:

- a) korektnost u postupku nabave;
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

Za potrebe dokazivanja ovih navoda Ponuditelj je dužan dostaviti potpisan i ovjeren Prilog V - Izjava Ponuditelja.