

## VIII OBRAZAC UGOVORA O NABAVI

**DATA LINK d.o.o.**, Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar, OIB 73557700035, kojeg zastupa Darko Crha, direktor (u nastavku Naručitelj) i

\_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor/ica \_\_\_\_\_ (u nastavku Isporučitelj), zaključuju sljedeći

### UGOVOR O NABAVI br. RC.2.1.10-0056-4 / Grupa I, II, III ili IV

#### 1. Opći uvjeti

- 1.1 Predmet ovog Ugovora je definiranje međusobnih prava i obveza između Naručitelja i Isporučitelja vezano za nabavu roba koje su predmet nabave sukladno članku 1.2.
- 1.2 Predmet nabave ovog Ugovora su Oprema i uređaji za proizvodnju LED rasvjetnih tijela / Grupa **I, II, III ili IV**, sukladno ponudi i svim njenim sastavnim dijelovima koju je Isporučitelj dostavio u okviru otvorenog javnog natječaja (Evidencijski br. nabave RC.2.1.10-0056-4).

#### 2. Sadržaj Ugovora

- 2.1 Sljedeći se dokumenti smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

- (a) Tehničke specifikacije
- (b) Troškovnik
- (c) Ponuda Isporučitelja za Grupu **I, II, III ili IV**, dostavljena u okviru otvorenog javnog natječaja (Evidencijski br. nabave RC.2.1.10-0056-4)

#### 3. Cijena

- 3.1 Vrijednost ovog Ugovora je \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ kn s PDV-om.
- 3.2 Jedinične cijene roba specificirane su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora i nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.
- 3.3 Jedinične cijene specificirane u Troškovniku su iskazane sa popustima i na paritetu DDP – Isporučeno i ocarinjeno (proizvodni pogon Naručitelja u Bjelovaru) sukladno INCOTERMS 2010 i uključuju sve zavisne troškove (izrada robe, pakiranje, utovar, transport, osiguranje, carinske obveze, montaža, puštanje u rad, obuka korisnika o rukovanju i korištenju robe, otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, tehnička i savjetodavna pomoć - hot-line servis, te post-prodajni servis i održavanje).

#### 4. Rokovi i uvjeti plaćanja

- 4.1 Plaćanje cijene iz članka 3.1 ovog Ugovora Isporučitelju će se izvršiti u dva dijela sljedećom dinamikom: prvo plaćanje u iznosu od 80% vrijednosti Ugovora će biti izvršeno u roku od 30 dana od dana isporuke robe i obavljenog provizornog pregleda i prijema robe, dok će drugo plaćanje preostalih 20% vrijednosti Ugovora biti izvršeno u roku od 30 dana od dana obavljenog finalnog pregleda i prijema robe a najkasnije u roku od 60 dana od dana isporuke robe i obavljenog provizornog pregleda i prijema robe.
- 4.2 Isporučitelj može tražiti isplatu predujma do maksimalnog iznosa od 40% vrijednosti Ugovora, uz prethodno dostavljanje jamstva za predujam u vidu bankarske garancije na iznos traženog predujma.
- 4.3 Ukoliko je Isporučitelju isplaćen predujam u skladu s uvjetima iz točke 4.2., a ovisno o iznosu isplaćenog predujma, ostatak iznosa do 80% vrijednosti Ugovora će biti plaćen u roku od 30 dana od dana isporuke robe i obavljenog provizornog pregleda i prijema robe, dok će drugo plaćanje preostalih 20% vrijednosti Ugovora biti izvršeno u roku od 30 dana od dana obavljenog finalnog pregleda i prijema robe, a najkasnije u roku od 60 dana od dana isporuke robe i obavljenog provizornog pregleda i prijema robe.
- 4.4 Plaćanje Isporučitelju će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa na iznos vrijednosti Ugovora.
- 4.5 Obzirom da prema članku 4.1 i 4.3 rok za ispunjenje novčane obveze počinje teći od dana isteka roka za provizorni odnosno finalni pregled i prijem robe, na ispostavljenom računu Isporučitelj mora izričito navesti sljedeće uvjete plaćanja:

- 80% iznosa računa će biti plaćeno u roku od 30 dana od dana isporuke robe i obavljenog provizornog pregleda i prijema robe.
  - 20% iznosa računa će biti plaćeno u roku od 30 dana od dana obavljenog finalnog pregleda i prijema robe.
- 4.6 Račun koji Naručitelj ospori Isporučitelju zbog nedostataka vratit će se Isporučitelju na ispravak.
- 4.7 Plaćanje će se izvršiti u korist računa Isporučitelja broj IBAN \_\_\_\_\_ otvorenog kod \_\_\_\_\_.
- 4.8 Nakon proteka beskamatnog razdoblja od 30 odnosno 60 dana iz članka 4.1 i 4.3, Naručitelj u slučaju kašnjenja s plaćanjem računa plaća ugovornu zateznu kamatu u visini šest posto (6%) godišnje koja se počinje obračunavati od 31-og odnosno 61-og dana do dana kada je račun plaćen.
- 4.9 Ugovorne strane su suglasne da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine, trećoj osobi (novom vjerovniku), bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

## **5. Način realizacije Ugovora, količine i rokovi isporuke**

- 5.1 Nakon potpisivanja Ugovora od strane Naručitelja, Naručitelj će četiri primjerka potpisanih Ugovora dostaviti poštom Isporučitelju na potpisivanje. Rok da Isporučitelj potpiše Ugovore je 30 dana od datuma zaprimanja Ugovora na potpisivanje. Ukoliko Isporučitelj u zadanom roku ne potpiše i ne dostavi natrag Naručitelju dva primjerka Ugovora, smatrat će se da je odustao od njegovog potpisivanja.
- 5.2 Količine roba koje su predmet isporuke su navedene u pojedinim stavkama Troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 5.3 Rok za isporuku robe iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana potpisivanja Ugovora. Danom potpisivanja Ugovora smatra se datum kada je Ugovor potpisala posljednja od dvije ugovorne strane.

## **6. Pakiranje**

- 6.1 Isporučitelj treba osigurati takvo pakiranje robe da spriječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do mjesta isporuke. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom.
- 6.2 Način transporta, te veličinu i težinu ambalaže, potrebno je prilagoditi udaljenosti do krajnjeg odredišta robe.
- 6.3 Pakiranje, oznake i dokumentacija unutar i izvan ambalaže moraju biti u skladu s natječajnom dokumentacijom i zahtjevima iz Tehničkih specifikacija.

## **7. Isporuka robe, prijelaz vlasništva i dokumentacija**

- 7.1 Prilikom isporuke, Isporučitelj će uz robu Naručitelju dostaviti sljedeće dokumente:
- (a) Original otpremnicu (dostavnicu) koja sadrži broj Ugovora o nabavi, opis isporučenih stavki i količine, te popis prateće dokumentacije koja se dostavlja uz svaki isporučeni uređaj;
  - (b) Upute za montažu, rukovanje i održavanje na engleskom jeziku za svaki isporučeni uređaj;
  - (c) Original jamstvene listove za svaki isporučeni uređaj;
- 7.2 Nakon isporuke, Isporučitelj će dostaviti Naručitelju poštom original račun koji sadrži broj Ugovora o nabavi, opis stavki, količine, jedinične cijene, ukupnu cijenu, te uvjete plaćanja sukladno članku 4.5.
- 7.3 Naručitelj postaje vlasnik robe nakon isporuke i preuzimanja, odnosno potpisivanja otpremnice (dostavnice). Tada na njega prelaze i svi rizici iz vlasništva koji su do tada bili na Isporučitelju.

## **8. Osiguranje i prijevoz**

- 8.1 Isporučitelj snosi troškove prijevoza i osiguranja prijevoza do mjesta isporuke robe.

## **9. Provizorni i finalni pregled i prijem robe**

- 9.1 Provizorni pregled i prijem robe će se izvršiti na dan isporuke robe i predstavlja osnovu za prvo plaćanje Isporučitelju sukladno članku 4.1. Provizorni pregled i prijem robe će se provesti na temelju vizualne kontrole količina isporučene robe, pakiranja robe, postojanja vidljivih oštećenja robe, te kontrole dostavljene prateće dokumentacije. Dokaz o obavljenom provizornom pregledu i prijemu robe je otpremnica (dostavnica) potpisana i ovjerena od strane Naručitelja. Naručitelj ima pravo da odbije provizorni prijem robe ukoliko ista nije isporučena u količinama definiranim u Troškovniku, ukoliko roba nije propisno zapakirana, ukoliko postoje vidljiva oštećenja robe, te ukoliko nije dostavljena zahtijevana prateća dokumentacija.

- 9.2 Finalni pregled i prijem robe će se izvršiti u roku od 30 dana od dana isporuke i provizornog pregleda i prijema robe, te predstavlja osnovu za finalno plaćanje Isporučitelju. Osnova za finalni pregled i prijem robe je kontrola kvalitete i zahtijevanih performansi koja će se obaviti tijekom probnog rada opreme. Dokaz o obavljenom finalnom pregledu i prijemu robe je Zapisnik o finalnom pregledu i prijemu robe. Naručitelj ima pravo da odbije finalni prijem robe i da to konstatira u Zapisniku o finalnom pregledu ukoliko ista ne zadovoljava definiranu razinu kvalitete iz Tehničkih specifikacija ili su uočeni nedostaci, te da od Isporučitelja zahtjeva otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjenu robe. Ukoliko je Naručitelj odbio finalni prijem robe, Ugovorne strane će sporazumno definirati novi rok za finalni pregled i prijem robe koji neće biti duži od 30 dana od dana sastavljanja prvobitnog Zapisnika o finalnom pregledu robe.

## **10. Proizvođači**

- 10.1 Isporučitelj ne može mijenjati proizvođača robe kojeg je ponudio u Tehničkim specifikacijama.

## **11. Podizvoditelji (opciono sukladno ponudi Ponuditelja)**

11.1 *Sukladno ponudi, Isporučitelj (ne)će dio Ugovora o nabavi dati u podugovor podizvoditelju(ima).*

11.2 *Dio Ugovora o nabavi se daje u podugovor sljedećem(im) podizvoditelju(ima):*

- *naziv, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Podizvoditelja, ako je primjenjivo) i broj bankovnog računa Podizvoditelja,*
- *predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor*

11.3 *Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na isključivu odgovornost Isporučitelja za izvršenje Ugovora o nabavi. Za bilo koji postupak ili grešku bilo kojeg podizvoditelja, njegovih zastupnika ili radnika odgovoran je Isporučitelj, kao da je to postupak ili greška Isporučitelja.*

## **12. Kašnjenje, kazna i šteta**

- 12.1 Ako Isporučitelj ne isporuči robu u roku utvrđenom u ovom Ugovoru, Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za kašnjenje u iznosu od pet promila (5‰) za svaki dan zakašnjenja isporuke robe za dio robe koji nije isporučen u roku, a do najviše deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora.
- 12.2 Naručitelj će u slučaju zakašnjenja isporuke robe prihvatiti isporuku naručene robe i nakon zakašnjenja, s tim da zadržava pravo obračunati kaznu bez prethodne obavijesti Isporučitelju.

## **13. Jamstveni rok**

- 13.1 Jamstveni rok za robu koja je predmet ovog Ugovora je \_\_\_\_\_ godina, a počinje teći od dana isporuke robe.
- 13.2 Isporučitelj je dužan o svom trošku ukloniti sve nedostatke na robi koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka.
- 13.3 Naručitelj je dužan u pisanoj formi izvijestiti Isporučitelja o svim uočenim nedostacima na robi, a najkasnije u roku od 48h od njihova otkrivanja.
- 13.4 Isporučitelj je dužan odazvati se na servisnu intervenciju u roku od \_\_\_\_\_h od trenutka prijema pismenog zahtjeva za intervenciju od strane Naručitelja. Tijekom servisne intervencije Naručitelj i Isporučitelj će utvrditi nedostatke i rok za njihovo otklanjanje i o tome načiniti zapisnik. Rok za otklanjanje nedostataka ne može biti dulji od trideset (30) dana.
- 13.5 Ako Isporučitelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo naknade štete koju je pretrpio zbog zastoja procesa proizvodnje u periodu od dana kada je istekao utvrđeni rok za otklanjanje nedostataka do dana otklanjanja nedostataka. U ovom slučaju Naručitelj je dužan dokumentirano dokazati visinu nastale štete.

## **14. Raskid ugovora**

- 14.1 Naručitelj može obavijestiti Isporučitelja pisanim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ugovor u cijelosti ili djelomično:
- a) ako Isporučitelj ne isporuči dio roba ili svu robu u roku i pod uvjetima specificiranim u ovom ugovoru i/ili
  - b) ako Isporučitelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke na isporučenoj robi.

## **15. Viša sila**

- 15.1 Isporučitelj ne podliježe kaznama i raskidu ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako je i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem ugovora ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile.

- 15.2 U ovom Ugovoru "viša sila" znači događaj koji je izvan kontrole Isporučitelja, koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Isporučitelja, i koji nije predvidiv.
- 15.3 Ako dođe do situacije više sile Isporučitelj odmah u pisanom obliku obavještava Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Isporučitelj nastavlja ispunjavati svoje obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršenje obveza iz ugovora koje ne sprečava viša sila.

#### **16. Raskid Ugovora zbog insolventnosti**

- 16.1 Naručitelj može u bilo kojem trenutku pisanom obavješću raskinuti Ugovor s Isporučiteljom, bez prava Isporučitelja na nadoknadu, ako se nad tvrtkom Isporučitelja pokrene stečajni postupak ili je na drugi način insolventan.

#### **17. Rješavanje sporova**

- 17.1 Naručitelj i Isporučitelj trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.
- 17.2 O svim sporovima koje Naručitelj i Isporučitelj ne mogu riješiti sporazumno, odlučuje stvarno nadležan sud prema sjedištu Naručitelja.

#### **18. Završne odredbe**

- 18.1 Isporučitelju nije dozvoljeno, osim osobama koje zapošljava na realizaciji Ugovora, obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu, tehničke specifikacije ili bilo koji njegov dio bez pisanog pristanka Naručitelja.
- 18.2 Isporučitelju nije dozvoljeno bez pisanog pristanka Naručitelja koristiti bilo koji dokument ili informaciju, osim za potrebe realizacije Ugovora.
- 18.3 Ovaj Ugovor stupa na snagu s danom kada ga je posljednja Ugovorna strana potpisala.
- 18.4 Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjeraka, koji vrijede kao originali, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

#### **Za Isporučitelja:**

Broj Ugovora kod Isporučitelja: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba za potpis: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

#### **Za Naručitelja:**

Broj Ugovora kod Naručitelja: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba za potpis: Darko Crha, direktor

Potpis: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

MP

MP