VII OBRAZAC UGOVORA O NABAVI

DATA LINK d.o.o., Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar, OIB 73557700035, kojeg zastupa Darko Crha, direktor (u nastavku Naručitelj) i

_____, adresa _____, OIB _____, kojeg zastupa direktor/ica _____ (u nastavku Isporučitelj), zaključuju sljedeći

UGOVOR O NABAVI
br. RC.2.1.10-0056-3 / Grupa I ili II

1. Opći uvjeti

1.1 Predmet ovog Ugovora je definiranje međusobnih prava i obveza između Naručitelja i Isporučitelja vezano za nabavu roba koje su predmet nabave sukladno članku 1.2.

1.2 Predmet nabave ovog Ugovora su Oprema i uređaji za proizvodnju LED rasvjetnih tijela / Grupa I ili II, sukladno ponudi i svim njenim sastavnim dijelovima koju je Isporučitelj dostavio u okviru otvorenog javnog natječaja (Evidencijski br. nabave RC.2.1.10-0056-3).

2. Sadržaj Ugovora

2.1 Sljedeći se dokumenti smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

(a) Tehničke specifikacije
(b) Troškovnik
(c) Jamstvo za uredno izvršavanje Ugovora o nabavi
(d) Ponuda Isporučitelja za Grupu I ili II, dostavljena u okviru otvorenog javnog natječaja (Evidencijski br. nabave RC.2.1.10-0056-3)

3. Cijena

3.1 Vrijednost ovog Ugovora je _____ kn bez PDV-a, odnosno _____ kn s PDV-om.

3.2 Jedinične cijene roba specificirane su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora i nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

3.3 Jedinične cijene specificirane u Troškovniku su iskazane sa popustima i na paritetu DDP – Isporučeno i ocarinjeno (proizvodni pogon Naručitelja u Bjelovaru) sukladno INCOTERMS 2010 i uključuju sve zavisne troškove (izrada robe, pakiranje, utovar, transport, osiguranje, carinske obveze, montaža, *puštanje u rad – opciono ovisno na koju grupu predmeta nabave se ugovor odnosi*, obuka korisnika o rukovanju i korištenju robe, otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, tehnička i savjetodavna pomoć - hot-line servis, te post-prodajni servis i održavanje). Također, u jedinične cijene su uključeni i svi zavisni troškovi vezani za ishođenje jamstava zahtijevanih natječajnom dokumentacijom i ovim Ugovorom.

4. Rokovi i uvjeti plaćanja

4.1 Plaćanje cijene iz članka 3.1 ovog Ugovora Isporučitelju će se izvršiti u dva dijela sljedećom dinamikom: prvo plaćanje u iznosu od 80% vrijednosti Ugovora će biti izvršeno u roku od 30 dana od dana isporuke robe i obavljenog provizornog pregleda i prijema robe, dok će drugo plaćanje preostalih 20% vrijednosti Ugovora biti izvršeno u roku od 30 dana od dana obavljenog finalnog pregleda i prijema robe a najkasnije u roku od 60 dana od dana isporuke robe i obavljenog provizornog pregleda i prijema robe.

4.2 Isporučitelj može tražiti isplatu predujma do maksimalnog iznosa od 40% vrijednosti Ugovora, uz prethodno dostavljanje jamstva za predujam u vidu bankarske garancije na iznos traženog predujma.

4.3 Ukoliko je Isporučitelju isplaćen predujam u skladu s uvjetima iz točke 4.2., a ovisno o iznosu isplaćenog predujma, ostatak iznosa do 80% vrijednosti Ugovora će biti plaćen u roku od 30 dana od dana isporuke robe i obavljenog provizornog pregleda i prijema robe, dok će drugo plaćanje preostalih 20% vrijednosti Ugovora biti izvršeno u roku od 30 dana od dana obavljenog finalnog pregleda i prijema robe a najkasnije u roku od 60 dana od dana isporuke robe i obavljenog provizornog pregleda i prijema robe.

4.4 Plaćanje Isporučitelju će se izvrši temeljem ispostavljenog računa na iznos vrijednosti Ugovora.

4.5 Obzirom da prema članku 4.1 i 4.3 rok za ispunjenje novčane obveze počinje teći od dana isteka roka za provizorni odnosno finalni pregled i prijem robe, na ispostavljenom računu Isporučitelj mora izričito navesti sljedeće uvjete plaćanja:

- 80% iznosa računa će biti plaćeno u roku od 30 dana od dana isporuke robe i obavljenog provizornog pregleda i prijema robe.
- 20% iznosa računa će biti plaćeno u roku od 30 dana od dana obavljenog finalnog pregleda i prijema robe.

4.6 Račun koji Naručitelj ospori Isporučitelju zbog nedostataka vratit će se Isporučitelju na ispravak.

4.7 Plaćanje će se izvršiti u korist računa Isporučitelja broj IBAN _____ otvorenog kod _____.

4.8 Nakon proteka beskamatnog razdoblja od 30 odnosno 60 dana iz članka 4.1 i 4.3, Naručitelj u slučaju kašnjenja s plaćanjem računa plaća ugovornu zateznu kamatu u visini šest posto (6%) godišnje koja se počinje obračunavati od 31-og odnosno 61-og dana do dana kada je račun plaćen.

4.9 Ugovorne strane su suglasne da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine, trećoj osobi (novom vjerovniku), bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

5. Način realizacije Ugovora, količine i rokovi isporuke

5.1 Nakon potpisivanja Ugovora od strane Naručitelja, Naručitelj će četiri primjerka potpisanih Ugovora dostaviti poštom Isporučitelju na potpisivanje. Rok da Isporučitelj potpiše Ugovore je 30 dana od datuma zaprimanja Ugovora na potpisivanje. Ukoliko Isporučitelj u zadanom roku ne potpiše i ne dostavi natrag Naručitelju dva primjerka Ugovora zajedno s jamstvom za uredno izvršenje Ugovora, smatrat će se da je odustao od njegovog potpisivanja.

5.2 Količine roba koje su predmet isporuke su navedene u pojedinim stavkama Troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora.

5.3 Rok za isporuku robe iznosi _____ dana od dana potpisivanja Ugovora. Danom potpisivanja Ugovora smatra se datum kada je Ugovor potpisala posljednja od dvije ugovorne strane.

6. Pakiranje

6.1 Isporučitelj treba osigurati takvo pakiranje robe da spriječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do mjesta isporuke. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom.

6.2 Način transporta, te veličinu i težinu ambalaže, potrebno je prilagoditi udaljenosti do krajnjeg odredišta robe.

6.3 Pakiranje, oznake i dokumentacija unutar i izvan ambalaže moraju biti u skladu s natječajnom dokumentacijom i zahtjevima iz Tehničkih specifikacija.

7. Isporuka robe, prijelaz vlasništva i dokumentacija

7.1 Prilikom isporuke, Isporučitelj će uz robu Naručitelju dostaviti sljedeće dokumente:

(a) Original otpremnicu (dostavnicu) koja sadrži broj Ugovora o nabavi, opis isporučenih stavki i količine, te popis prateće dokumentacije koja se dostavlja uz svaki isporučeni uređaj;
(b) Upute za montažu, rukovanje i održavanje na engleskom jeziku za svaki isporučeni uređaj;
(c) Original jamstvene listove za svaki isporučeni uređaj;
(d) *Programski manuali (opciono ovisno na koju grupu predmeta nabave se ugovor odnosi)*
(e) *Programski jezik robota i popis instrukcija (opciono ovisno na koju grupu predmeta nabave se ugovor odnosi);*
(f) *Tehnička dokumentacija i sheme robota (opciono ovisno na koju grupu predmeta nabave se ugovor odnosi);*
(g) *Upute za instalaciju robota (opciono ovisno na koju grupu predmeta nabave se ugovor odnosi);*
(h) *Sva ostala dokumentacija koja omogućava korisniku samostalno puštanje u rad i programiranje robota (opciono ovisno na koju grupu predmeta nabave se ugovor odnosi);*
(i) *Listu rezervnih dijelova sa navedenim cijenama za svaki uređaj koji je predmet nabave (opciono ovisno na koju grupu predmeta nabave se ugovor odnosi).*

7.2 Nakon isporuke, Isporučitelj će dostaviti Naručitelju poštom original račun koji sadrži broj Ugovora o nabavi, opis stavki, količine, jedinične cijene, ukupnu cijenu, te uvjete plaćanja sukladno članku 4.5.

7.3 Naručitelj postaje vlasnik robe nakon isporuke i preuzimanja, odnosno potpisivanja otpremnice (dostavnice). Tada na njega prelaze i svi rizici iz vlasništva koji su do tada bili na Isporučitelju.

8. Osiguranje i prijevoz

8.1 Isporučitelj snosi troškove prijevoza i osiguranja prijevoza do mjesta isporuke robe.

9. Provizorni i finalni pregled i prijem robe

9.1 Provizorni pregled i prijem robe će se izvršiti na dan isporuke robe i predstavlja osnovu za prvo plaćanje Isporučitelju sukladno članku 4.1. Provizorni pregled i prijem robe će se provesti na temelju vizualne kontrole količina isporučene robe, pakiranja robe, postojanja vidljivih oštećenja robe, te kontrole dostavljene prateće dokumentacije. Dokaz o obavljenom provizornom pregledu i prijemu robe je otpremnica (dostavnica) potpisana i ovjerena od strane Naručitelja. Naručitelj ima pravo da odbije provizorni prijem robe ukoliko ista nije isporučena u količinama definiranim u Troškovniku, ukoliko roba nije propisno zapakirana, ukoliko postoje vidljiva oštećenja robe, te ukoliko nije dostavljena zahtijevana prateća dokumentacija.

9.2 Finalni pregled i prijem robe će se izvršiti u roku od 30 dana od dana isporuke i provizornog pregleda i prijema robe, te predstavlja osnovu za finalno plaćanje Isporučitelju. Osnova za finalni pregled i prijem robe je kontrola kvalitete i zahtijevanih performansi koja će se obaviti tijekom probnog rada opreme. Dokaz o obavljenom finalnom pregledu i prijemu robe je Zapisnik o finalnom pregledu i prijemu robe. Naručitelj ima pravo da odbije finalni prijem robe i da to konstatira u Zapisniku o finalnom pregledu ukoliko ista ne zadovoljava definiranu razinu kvalitete iz Tehničkih specifikacija ili su uočeni nedostaci, te da od Isporučitelja zahtjeva otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjenu robe. Ukoliko je Naručitelj odbio finalni prijem robe, Ugovorne strane će sporazumno definirati novi rok za finalni pregled i prijem robe koji neće biti duži od 30 dana od dana sastavljanja prvobitnog Zapisnika o finalnom pregledu robe.

10. Proizvođači

10.1 Isporučitelj ne može mijenjati proizvođača robe kojeg je ponudio u Tehničkim specifikacijama.

11. Podizvoditelji (opciono sukladno ponudi Ponuditelja)

11.1 *Sukladno ponudi, Isporučitelj (ne)će dio Ugovora o nabavi dati u podugovor podizvoditelju(ima).*

11.2 *Dio Ugovora o nabavi se daje u podugovor sljedećem(im) podizvoditelju(ima):*

- *naziv, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Podizvoditelja, ako je primjenjivo) i broj bankovnog računa Podizvoditelja,*
- *predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor*

11.3 *Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na isključivu odgovornost Isporučitelja za izvršenje Ugovora o nabavi. Za bilo koji postupak ili grešku bilo kojeg podizvoditelja, njegovih zastupnika ili radnika odgovoran je Isporučitelj, kao da je to postupak ili greška Isporučitelja.*

12. Kašnjenje, kazna i šteta

12.1 Ako Isporučitelj ne isporuči robu u roku utvrđenom u ovom Ugovoru, Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za kašnjenje u iznosu od pet promila (5‰) za svaki dan zakašnjenja isporuke robe za dio robe koji nije isporučen u roku, a do najviše deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora.

12.2 Naručitelj će u slučaju zakašnjenja isporuke robe prihvatiti isporuku naručene robe i nakon zakašnjenja, s tim da zadržava pravo obračunati kaznu bez prethodne obavijesti Isporučitelju.

12.3 Naručitelj može iznos kazne za kašnjenje naplatiti i iz jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi.

13. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi

13.1 Isporučitelj je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Ugovora o nabavi na potpis vratiti Naručitelju natrag dva potpisana primjerka Ugovora zajedno s jamstvom za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ukoliko Isporučitelj u zadanom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje Ugovora zajedno s dva potpisana primjerka Ugovora, smatrat će se da je odustao od njegovog potpisivanja a Naručitelj stječe pravo da podnese na naplatu jamstvo za ozbiljnost ponude.

13.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora o nabavi u obliku bankarske garancije mora sadržavati sljedeće tražene podatke:

- Da je korisnik bankarske garancije poduzeće Data Link d.o.o., Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar, Republika Hrvatska.
- Da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u HRK ili u

stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti u slučaju da Isporučitelj djelomično ili u cijelosti ne izvrši obveze preuzete ugovorom.

Svaki nedostatak bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama smatrat će se težim kršenjem Ugovornih obveza i rezultirat će raskidom Ugovora, a Naručitelj stječe pravo da podnese na naplatu jamstvo za ozbiljnost ponude.

13.3 Rok valjanosti bankarske garancije kao jamstva za uredno izvršenje ugovora mora biti najmanje trideset (30) dana dulji od roka za finalni prijem robe sukladno članku 9.2. Ukoliko je Naručitelj odbio finalni prijem robe jer ista ne zadovoljava definiranu razinu kvalitete iz Tehničkih specifikacija ili su uočeni nedostaci, Ugovorne strane će sporazumno definirati novi rok za finalni pregled i prijem robe a Isporučitelj će sukladno tome produljiti rok valjanosti bankarske garancije.

13.4 Iznos jamstva za uredno izvršavanje Ugovora će se isplatiti Naručitelju kao naknada za bilo koji gubitak koji je rezultat potpunog ili djelomičnog neispunjenja Ugovornih obveza od strane Isporučitelja.

13.5 Bankarska garancija bit će vraćena Isporučitelju u roku od 30 dana od dana finalnog prijema robe.

13.6 Umjesto jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi u obliku bankarske garancije Isporučitelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) u HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti preračunato na dan izvršenja uplate pologa.

U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi potrebno je navesti: „Polog jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi / Broj ugovora _____“.

Isporučitelju koji je jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi dao u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen u roku od 30 dana od dana finalnog prijema robe.

Uplata novčanog pologa iz tuzemstva u HRK vrši se na račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke Banke d.d.:
IBAN: HR5023600001102388465
SWIFT: ZABAHR2X

Uplata novčanog pologa iz inozemstva u EUR vrši se na račun Naručitelja otvoren kod Erste & Steiermärkische Bank d.d.:
IBAN: HR6724020061100001520
SWIFT: ESBCHR22

14. Jamstveni rok

14.1 Jamstveni rok za robu koja je predmet ovog Ugovora je _____ godina, a počinje teći od dana isporuke robe.

14.2 Isporučitelj je dužan o svom trošku ukloniti sve nedostatke na robi koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka.

14.3 Naručitelj je dužan u pisanoj formi izvijestiti Isporučitelja o svim uočenim nedostacima na robi, a najkasnije u roku od 48h od njihova otkrivanja.

14.4 Isporučitelj je dužan odazvati se na servisnu intervenciju u roku od _____h od trenutka prijema pismenog zahtjeva za intervenciju od strane Naručitelja. Tijekom servisne intervencije Naručitelj i Isporučitelj će utvrditi nedostatke i rok za njihovo otklanjanje i o tome načiniti zapisnik. Rok za otklanjanje nedostataka ne može biti dulji od trideset (30) dana.

14.5 Ako Isporučitelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo naknade štete koju je pretrpio zbog zastoja procesa proizvodnje u periodu od dana kada je istekao utvrđeni rok za otklanjanje nedostataka do dana otklanjanja nedostataka. U ovom slučaju Naručitelj je dužan dokumentirano dokazati visinu nastale štete.

15. Raskid ugovora

15.1 Naručitelj može obavijestiti Isporučitelja pisanim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ugovor u cijelosti ili djelomično:

a) ako Isporučitelj ne isporuči dio roba ili svu robu u roku i pod uvjetima specificiranim u ovom ugovoru i/ili
b) ako Isporučitelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke na isporučenoj robi.

16. Viša sila

16.1 Isporučitelj ne gubi svoje jamstvo za izvršavanje Ugovora i ne podliježe kaznama i raskidu ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako je i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem ugovora ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile.

16.2 U ovom Ugovoru “viša sila” znači događaj koji je izvan kontrole Isporučitelja, koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Isporučitelja, i koji nije predvidiv.

16.3 Ako dođe do situacije više sile Isporučitelj odmah u pisanom obliku obavještava Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Isporučitelj nastavlja ispunjavati svoje obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršenje obveza iz ugovora koje ne sprečava viša sila.

17. Raskid Ugovora zbog insolventnosti

17.1 Naručitelj može u bilo kojem trenutku pisanom obaviješću raskinuti Ugovor s Isporučiteljom, bez prava Isporučitelja na nadoknadu, ako se nad tvrtkom Isporučitelja pokrene stečajni postupak ili je na drugi način insolventan.

18. Rješavanje sporova

18.1 Naručitelj i Isporučitelj trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.

18.2 O svim sporovima koje Naručitelj i Isporučitelj ne mogu riješiti sporazumno, odlučuje stvarno nadležan sud prema sjedištu Naručitelja.

19. Završne odredbe

19.1 Isporučitelju nije dozvoljeno, osim osobama koje zapošljava na realizaciji Ugovora, obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu, tehničke specifikacije ili bilo koji njegov dio bez pisanog pristanka Naručitelja.

19.2 Isporučitelju nije dozvoljeno bez pisanog pristanka Naručitelja koristiti bilo koji dokument ili informaciju, osim za potrebe realizacije Ugovora.

19.3 Ovaj Ugovor stupa na snagu s danom kada ga je posljednja Ugovorna strana potpisala.

19.4 Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjeraka, koji vrijede kao originali, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Za Isporučitelja:

Broj Ugovora kod Isporučitelja: _____

Ovlaštena osoba za potpis: _____

Potpis: _____

Datum: _____

MP

Za Naručitelja:

Broj Ugovora kod Naručitelja: _____

Ovlaštena osoba za potpis: Darko Crha, direktor

Potpis: _____

Datum: _____

MP