

Sukladno postupcima javne nabave koji se primjenjuju na subjekte koji provode projekte sufinancirane iz Strukturnih fondova EU a koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, poduzeće DATA LINK d.o.o. objavljuje Otvoreni postupak javne nabave s objavljivanjem Obavijesti o nabavi, s ciljem dodjele ugovora za nabavu opreme i uređaja za proizvodnju LED rasvjetnih tijela.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Evidencijski broj nabave: RC.2.1.10-0056 - 2

- Grupa I: Peć za lemljenje vrućim parama (Vapor Phase Reflow Oven)
Uređaj za mjerenje profila lemljenja u Reflow pećima (Profiler)
- Grupa II: Dodavač tiskanih elektroničkih pločica (Bare PCB Loader)
Konvejski prijenosnik el. pločica (s tri segmenta remenskog transporta)
Pohranjivač gotovih elektroničkih pločica (PCB Unloader)
Dodavač tiskanih elektroničkih pločica (Bare PCB Loader)
Konvejski prijenosnik el. pločica (s dva segmenta remenskog transporta)
Pohranjivač gotovih elektroničkih pločica (PCB Unloader)
- Grupa III: SCARA robot za različite operacije montaže (duljina ruke \geq 550 mm)
SCARA robot za različite operacije montaže (duljina ruke \geq 650 mm)
6-osni robot antropomorfno tipa (Vertically Articulated Robot Arm)

Bjelovar, 25.03.2015.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s potencijalnim Ponuditeljima	3
1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	3
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	3
1.5. Vrsta postupka javne nabave	3
1.6. Pravo sudjelovanja	4
1.7. Zajednica Ponuditelja	4
1.8. Podizvoditelji.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Grupe predmeta nabave.....	5
2.3. Procijenjena vrijednost nabave	5
2.4. Tehničke specifikacije.....	5
2.5. Troškovnici	6
2.6. Količina predmeta nabave	6
2.7. Podrijetlo robe	7
2.8. Mjesto i rok isporuke robe	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
3.1. Obvezni razlozi isključenja	7
3.2. Ostali razlozi isključenja	9
4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	10
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	10
4.2. Financijska sposobnost	10
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	11
5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA.....	11
5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude, te način pakiranja ponude	11
5.2. Valjanost ponude	13
5.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude	13
5.4. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude.....	15
5.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	15
5.6. Otvaranje ponuda	15
5.7. Kriterij za odabir ponude.....	16
5.8. Pregled i ocjena ponuda	16
5.9. Odluka o odabiru / Odluka o neprihvatanju	17
5.10. Pouka o pravnom lijeku	17
5.11. Završetak postupka javne nabave.....	18
5.12. Ugovor o nabavi	18
5.13. Otkazivanje postupka javne nabave.....	18
5.14. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi	18
5.15. Klauzula o integritetu	19

PRILOZI:

I - Ponudbeni list

II – Tehničke specifikacije

III – Troškovnici

IVa – Izjava o nekažnjavanju

IVb – Izjava Ponuditelja

V - Izjava o ukupnim prihodima

VI - Popis ugovora o isporuci robe

VII - Obrazac ugovora o nabavi

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručiitelju

Naziv Naručiitelja: Data Link d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručiitelj)
Sjedište Naručiitelja: Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar
Matični broj Naručiitelja: 010021343
OIB Naručiitelja: 73557700035
Broj telefona Naručiitelja: +385 (0)43 211 111
Broj telefaksa Naručiitelja: +385 (0)43 211 100
Internetska adresa Naručiitelja: <http://datal.com>

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s potencijalnim Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i potencijalnih Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Ime i prezime osobe za komunikaciju sa Ponuditeljima: Darko Crha
Adresa elektroničke pošte: darko@datal.com

1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici Naručiitelja od dana objave Obavijesti o nabavi u Narodnim novinama.
Adresa internetske stranice Naručiitelja: <http://datal.com>

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravodoban ako je dostavljen na e-mail adresu Naručiitelja (darko@datal.com) najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručiitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na internetskoj stranici Naručiitelja na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za predaju ponuda.

Ako Naručiitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajnije mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje deset (10) dana roka za dostavu ponude.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručiitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Vrsta postupka javne nabave je Otvoreni postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi, sukladno postupcima javne nabave koji se primjenjuju na subjekte koji provode projekte sufinancirane iz Strukturnih fondova EU, a koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

1.6. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku javne nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

1.7. Zajednica Ponuditelja

U ovom postupku javne nabave dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja za pojedinu grupu.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu za pojedinu grupu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja za tu grupu.

U ponudbenom listu za pojedinu grupu za svakog člana zajednice ponuditelja potrebno je navesti tražene podatke.

U zajedničkoj ponudi za pojedinu grupu (u prilogu I ponudbenog lista) mora se navesti koji će dio nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio).

Ukoliko će za neku grupu biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo da od zajednice ponuditelja može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora o nabavi za tu grupu.

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja za neku grupu, Naručitelj neposredno plaća voditelju zajednice ponuditelja koji je u ponudi za određenu grupu prijavljen kao Ponuditelj i s kojim se zaključuje Ugovor o nabavi za tu grupu.

Odgovornost za realizaciju Ugovora o nabavi je na voditelju zajednice ponuditelja koji je u ponudi za određenu grupu prijavljen kao Ponuditelj.

1.8. Podizvoditelji

U ovom postupku javne nabave Ponuditeljima za pojedinu grupu je dopušteno angažiranje podizvoditelja.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveze koja je predmet Ugovora o nabavi za pojedinu grupu.

Dio obveze koja je predmet Ugovora o nabavi za pojedinu grupu, a koju je moguće prenijeti podizvoditelju, ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora o nabavi za pojedinu grupu.

Ponuditelji koji namjeravaju dati dio Ugovora o nabavi za pojedinu grupu u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi za tu grupu (u prilogu II ponudbenog lista) navesti tražene podatke o podizvoditeljima.

Naručitelj neposredno plaća odabranom Ponuditelju za pojedinu grupu s kojim se zaključuje Ugovor o nabavi za tu grupu.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) Promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi za određenu grupu koji je prethodno dao u podugovor,
- b) Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi za određenu grupu koji je prethodno dao u podugovor i
- c) Uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora o nabavi za određenu grupu neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenama odabrani Ponuditelj mora dostaviti podatke iz stavka 4. ove točke.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, Naručitelj će, ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Sudjelovanje podizvoditelja u realizaciji posla ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi za određenu grupu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su oprema i uređaji za proizvodnju LED rasvjetnih tijela sukladno tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u 3 grupe:

- Grupa I: Peć za lemljenje vrućim parama (Vapor Phase Reflow Oven)
Uređaj za mjerenje profila lemljenja u Reflow pećima (Profiler)
- Grupa II: Dodavač tiskanih elektroničkih pločica (Bare PCB Loader)
Konvejski prijenosnik el. pločica (s tri segmenta remenskog transporta)
Pohranjivač gotovih elektroničkih pločica (PCB Unloader)
Dodavač tiskanih elektroničkih pločica (Bare PCB Loader)
Konvejski prijenosnik el. pločica (s dva segmenta remenskog transporta)
Pohranjivač gotovih elektroničkih pločica (PCB Unloader)
- Grupa III: SCARA robot za različite operacije montaže (duljina ruke ≥ 550 mm)
SCARA robot za različite operacije montaže (duljina ruke ≥ 650 mm)
6-osni robot antropomorfno tipa (Vertically Articulated Robot Arm)

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu samo za jednu grupu, za više grupa ili za sve grupe predmeta nabave.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za sve grupe predmeta nabave iznosi 2.688.592,00 kn bez PDV-a.

Procijenjene vrijednosti nabave za svaku pojedinu grupu predmeta nabave iznose:

- Grupa I: 1.160.505,00 kn bez PDV-a
Grupa II: 686.587,00 kn bez PDV-a
Grupa III: 841.500,00 kn bez PDV-a

2.4. Tehničke specifikacije

Detaljan opis svake grupe predmeta nabave je definiran u tehničkim specifikacijama (Prilog II) koje su sastavni dijelovi ove dokumentacije za nadmetanje.

U tehničkim specifikacijama definirane su obvezujuće minimalne tehničko-tehnološke karakteristike robe koje Naručitelj zahtjeva, te obvezujući minimalni zahtjevi Naručitelja po pitanju uvjeta isporuke. Ukoliko Ponuditelj ponudi robu koja je ispod zahtijevanog i obvezujućeg minimuma takva ponuda će se smatrati neprihvatljivom i biti će odbijena.

Ponuditelji su ovlašteni da u obrascima tehničkih specifikacija ponude robu čije su karakteristike iznad zahtijevanog minimuma, međutim to im prilikom ocjenjivanja ponuda ne osigurava prednost u odnosu na ostale Ponuditelje koji su ponudili zahtijevane minimalne tehničko-tehnološke karakteristike robe.

Obrazac tehničkih specifikacija potrebno je ispuniti na sljedeći način:

- Kolone I i II ispunjava Naručitelj, i Ponuditelj ih ne smije modificirati.
- Kolonu III ispunjava Ponuditelj.
- Kolonu IV ispunjava Odbor za nabavu i Ponuditelj ju ne smije popunjavati.

2.5. Troškovnici

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje posebno za svaku grupu predmeta nabave u obrascima troškovnika (Prilog III) koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Od Ponuditelja se zahtjeva da dostave ponudu za sve robe koje su predmet nabave u pojedinoj grupi. Ponude koje se odnose na dio roba koje su predmet nabave za pojedinu grupu neće biti uzete u razmatranje.

Obrazac troškovnika za svaku grupu je izrađen u formatu Excel tablice i potrebno ga ispuniti na sljedeći način:

- Excel tablica za obrazac troškovnika već ima unesene formule za automatsko izračunavanje i zbrajanje, tako da Ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti samo jediničnu cijenu stavke bez PDV-a dok će ostali podaci automatski biti izračunati i zbrojeni.
- Jedinična cijena stavke bez PDV-a mora biti iskazana sa popustima i na paritetu DDP – Isporučeno i ocarinjeno (proizvodni pogon Naručitelja u Bjelovaru) sukladno INCOTERMS 2010 i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na pojedinu grupu predmeta nabave sukladno zahtjevima u ovoj dokumentaciji za nadmetanje (izrada robe, pakiranje, utovar, transport, osiguranje, carinske obveze, montaža, *puštanje u rad – opciono ovisno na koju grupu predmeta nabave se ponuda odnosi*, obuka korisnika o rukovanju i korištenju robe, otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, tehnička i savjetodavna pomoć - hot-line servis, te post-prodajni servis i održavanje). Također, cijena mora uključivati i sve zavisne troškove vezane za ishođenje jamstava zahtijevanih ovom dokumentacijom za nadmetanje.
- Ponuda mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK). Izražavanje ponude u drugoj valuti nije dopušteno.
- Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.
- Nakon ispunjavanja Obrasca troškovnika Ponuditelj je dužan provjeriti ispravnost unesenih formula za automatsko izračunavanje.
- Ponuditelj mora nakon tiskanja troškovnika ovjeriti svojim potpisom i pečatom svaku stranicu troškovnika na za to predviđenom mjestu na dnu stranice.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascima troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude pojedine grupe bez PDV-a.

2.6. Količina predmeta nabave

Planirana količina predmeta nabave navedena je u obrascima troškovnika za svaku pojedinu grupu (Prilog III). Stvarna količina pojedinih stavki koje će biti nabavljene unutar pojedine grupe, definirat će se u Ugovoru o nabavi za pojedinu grupu te ona može biti veća ili manja od količine navedene u troškovniku, pri čemu vrijednost Ugovora o nabavi za pojedinu grupu bez PDV-a ne smije prelaziti

procijenjenu vrijednost nabave za pojedinu grupu niti ukupna vrijednost nabave za sve grupe ne smije prelaziti ukupnu procijenjenu vrijednost nabave za sve grupe.

2.7. Podrijetlo robe

Oprema i uređaji koji su predmet nabave nemaju ograničeno podrijetlo, tj. mogu imati porijeklo iz bilo koje države.

2.8. Mjesto i rok isporuke robe

Mjesto isporuke robe je proizvodni pogon Naručiitelja u Bjelovaru (adresa: Blajburških žrtava 16, 43000 Bjelovar), a rok isporuke za pojedinu grupu definiran je u tehničkim specifikacijama (Prilog II).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja a koji su navedeni pod točkama 3.1. i 3.2. može dostaviti u jednoj od omotnica u kojoj se nalazi ponuda za jednu od grupa.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju sukladno obrascu u Prilogu IVa koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje Ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere gore navedenih okolnosti, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta Ponuditelja, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta Ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu ponuditelja – Prilog IVb.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi:

- a) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja ako se ne izdaje potvrda pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b).

Lažni podaci

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako se utvrdi da se Ponuditelj lažno predstavljao i/ili pružao neistinite informacije u dokumentima traženim ovom dokumentacijom za nadmetanje.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu ponuditelja – Prilog IVb.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili sukladno dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- a) od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- b) obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

3.2. Ostali razlozi isključenja

Stečaj, likvidacija, upravljanje od strane osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima, obustava poslovne djelatnosti ili slični postupci prema propisima države sjedišta Ponuditelja i/ili prethodni postupak

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave:

- a) ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili
- b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu ponuditelja – Prilog IVb.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) ako se ne izdaje izvod pod a) ili isti ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje okolnosti, važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja ili
- d) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje ne smiju biti starije od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako je Ponuditelj u posljednje tri godine računajući do datuma početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima i pravilima struke, ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu ponuditelja – Prilog IVb.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost a koji su navedeni pod točkama 4.1. i 4.2. može dostaviti u jednoj od omotnica u kojoj se nalazi ponuda za jednu od grupa.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, dokumente koji su navedeni pod točkom 4.3. a kojima dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost za pojedinu grupu za koju dostavlja ponudu, dostavlja u omotnici zajedno s ponudom za tu grupu.

U slučaju zajednice Ponuditelja, okolnosti vezane uz pravnu i poslovnu sposobnost dokazuju se pojedinačno za svakog člana zajednice Ponuditelja te se dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost moraju dostaviti za svakog člana zajednice Ponuditelja. Financijska sposobnost, te tehnička i stručna sposobnost, dokazuju se zajednički (kumulativno) za sve članove zajednice Ponuditelja.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost Ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja
ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokumenata uz ponudu.

4.2. Financijska sposobnost

Izjava o ukupnim prihodima Ponuditelja

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o ukupnim prihodima sukladno obrascu u Prilogu V koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, a koja mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ovim dokazom sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da mu je ukupni prihod u svakoj od posljednje 3 financijske godine (2014., 2013. i 2012.) bio veći ili jednak od iznosa zbrojene ukupne procijenjene vrijednosti nabave za sve grupe predmeta nabave za koje dostavlja ponude.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja visina ukupnog prihoda može se dokazivati kumulativno, zbrajanjem ukupnih prihoda pojedinih članova zajednice ponuditelja, do potrebne minimalne visine ukupnog prihoda određene ovom točkom. U tom slučaju potrebno je dostaviti Izjavu o ukupnim prihodima za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja.

Od prvoplasiranog Ponuditelja će se zahtijevati da prije potpisivanja Ugovora o nabavi dokaže navode iz Izjave o ukupnim prihodima, a navodi se dokazuju preslikom Računa dobiti i gubitka (RDG), odnosno odgovarajućim financijskim izvješćima.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti za realizaciju Ugovora o nabavi, Ponuditelj treba dostaviti sljedeće:

Popis ugovora o isporuci robe

Ponuditelj mora za svaku grupu predmeta nabave za koju dostavlja ponudu dostaviti Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, sukladno obrascu u Prilogu VI koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Popis ugovora sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, vrijednost ugovora, i datum isporuke robe.

Ovim dokumentom za dokazivanje sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (do dana objave Obavijesti o nabavi u NN) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2014., 2013. i 2012.) uredno izvršio jedan ili više ugovora o isporuci istih ili sličnih roba koje su predmet nabave za pojedinu grupu, u ukupnoj (zbrojenoj) vrijednosti većoj ili jednakoj od iznosa procijenjene vrijednosti nabave za pojedinu grupu za koju Ponuditelj dostavlja ponudu.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja broj i vrijednost ugovora o isporuci robe može se dokazivati kumulativno, tj. zbrajanjem broja i vrijednosti ugovora pojedinih članova zajednice ponuditelja do potrebnog minimalnog broja i vrijednosti ugovora o isporuci robe određenih ovom točkom. U tom slučaju potrebno je dostaviti Popis ugovora o isporuci robe za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja.

Od prvoplasiranog Ponuditelja će se zahtijevati da prije potpisivanja Ugovora o nabavi dokaže navode iz Popisa ugovora o isporuci robe, a navodi se dokazuju preslikama potvrda (referenci) o uredno realiziranim ugovorima izdanim od strane druge ugovorne strane. Ukoliko se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi Izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz dokaz da je potvrda zatražena.

5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude, te način pakiranja ponude

Sadržaj ponude

Ponuda za pojedinu grupu mora sadržavati sljedeće:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list sukladno obrascu u Prilogu I koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Ponudbeni list mora biti u izvorniku. Preporuča se da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude.

- b) Popunjene, potpisane i ovjerene pečatom Tehničke specifikacije sukladno obrascu u Prilogu II koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Tehničke specifikacije moraju biti u izvorniku.
- c) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik sukladno obrascu u Prilogu III koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik mora biti u izvorniku.
- d) Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno zahtjevima navedenim u točki 5.3 ove dokumentacije za nadmetanje. Ukoliko je Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljeno u obliku bankarske garancije onda mora biti u izvorniku.
- e) Dokumentе kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja zahtijevani pod točkom 3. Traženi dokumenti se dostavljaju na način kako je navedeno pod točkom 3, te mogu biti u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.
- f) Dokumentе kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti Ponuditelja zahtijevani pod točkom 4. Traženi dokumenti se dostavljaju na način kako je navedeno pod točkom 4, te mogu biti u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.

Način izrade ponude

Ponuda za svaku pojedinu grupu mora biti izrađena na sljedeći način:

- a) Ponude se dostavljaju u jednom primjerku, izrađene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te pisane neizbrisivom tintom.
- b) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.
- c) Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
- d) Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku te uvesti u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji, a svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- e) Svaka stranica ponude se označava brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- f) Ukoliko se Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankarske garancije, Jamstvo se dostavlja u plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija može biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogućí vađenje garancije iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.
- g) Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, dokumente zahtijevane pod točkama 3. i 4. treba zapakirati na način kako je to navedeno pod točkama 3. i 4.
- h) Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Način pakiranja ponude

- a) Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu samo za jednu grupu, ponuda se pakira u zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno:
 - Naziv i adresa Naručitelja: Data Link d.o.o., Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar
 - Naziv predmeta nabave: Oprema i uređaji za proizvodnju LED rasvjetnih tijela
 - Evidencijski broj nabave: RC.2.1.10-0056 – 2
 - Broj grupe za koju se dostavlja ponuda: _____
 - Naziv i adresa Ponuditelja: _____
 - Nazivi i adrese svih članova zajednice ponuditelja (ukoliko je primjenjivo): _____
 - Naznaka »Ne otvaraj«

Ukoliko se ponuda dostavlja putem tvrtke za brzu poštu, i ukoliko tvrtka za brzu poštu omotnicu s ponudom dodatno pakira još i u vlastitu omotnicu za dostavu, onda i na

vanjskoj omotnici tvrtke za brzu poštu moraju biti naznačeni svi prethodno navedeni podaci.

- b) Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponude za više grupa, ponuda za svaku grupu se pakira u zasebnu zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno:
- Naziv i adresa Naručitelja: Data Link d.o.o., Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar
 - Naziv predmeta nabave: Oprema i uređaji za proizvodnju LED rasvjetnih tijela
 - Evidencijski broj nabave: RC.2.1.10-0056 – 2
 - Broj grupe za koju se dostavlja ponuda: _____
 - Naziv i adresa Ponuditelja: _____
 - Nazivi i adrese svih članova zajednice ponuditelja (ukoliko je primjenjivo): _____
 - Naznaka »Ne otvaraj«

Omotnice sa ponudama za svaku grupu potrebno je zatim zapakirati u jednu vanjsku zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja: Data Link d.o.o., Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar
- Naziv predmeta nabave: Oprema i uređaji za proizvodnju LED rasvjetnih tijela
- Evidencijski broj nabave: RC.2.1.10-0056 – 2
- Naziv i adresa Ponuditelja: _____
- Brojevi grupa za koje se dostavljaju ponude: _____
- Nazivi i adrese svih članova zajednice ponuditelja za svaku pojedinu grupu (ukoliko je primjenjivo): _____
- Naznaka »Ne otvaraj«

Ukoliko se ponuda dostavlja putem tvrtke za brzu poštu, i ukoliko tvrtka za brzu poštu omotnicu s ponudom dodatno pakira još i u vlastitu omotnicu za dostavu, onda i na vanjskoj omotnici tvrtke za brzu poštu moraju biti naznačeni identično svi podaci kao i na vanjskoj omotnici ponude.

5.2. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude za svaku pojedinu grupu mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao sastavni dio ponude za pojedinu grupu predmeta nabave Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se ili u obliku bankarske garancije ili se uplaćuje u obliku novčanog pologa, u iznosu od 5% od procijenjene vrijednosti nabave za pojedinu grupu:

Grupa I: 58.025,00 kn bez PDV-a

Grupa II: 34.329,00 kn bez PDV-a

Grupa III: 42.075,00 kn bez PDV-a

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i mora sadržavati sljedeće tražene podatke:

- Da je korisnik garancije poduzeće Data Link d.o.o., Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar, Republika Hrvatska
- Da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti traženi iznos garancije u HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti preračunato na dan izvršenja uplate u slučaju:
 - da Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;

- da se utvrdi da je Ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
- da Ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja;
- da Ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi;
- da Ponuditelj u propisanom roku ne dostavi valjano jamstvo za uredno izvršavanje Ugovora o nabavi.

Svaki nedostatak bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda za grupu kod koje je utvrđen nedostatak bankarske garancije biti odbijena.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje 30 dana dulji od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj može od Ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu Ponuditelju dati primjereni rok.

Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku. Garancija se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude za pojedinu grupu uvezane u cjelinu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija može biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje garancije iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda za određenu grupu nije odabrana bankarsku garanciju vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku garancije pohraniti u svoju arhivu. Bankarska garancija Ponuditelja čija je ponuda za određenu grupu odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena Ponuditelju, a preslika garancije pohranjena, kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi i dostavi valjano jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude za pojedinu grupu u obliku bankarske garancije Ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u gore navedenom iznosu u HRK ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti preračunato na dan izvršenja uplate pologa.

U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: „Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Evidencijski broj nabave RC.2.1.10-0056–2 / Broj grupe predmeta nabave za koju se uplaćuje polog“.

Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao obvezujući dio sadržaja ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatraju se neovjerene preslike provedenih naloga za plaćanje koje mogu biti ili na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda za određenu grupu nije odabrana, a koji su jamstvo za ozbiljnost ponude dali u obliku novčanog pologa, novčani polog vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Ponuditeljima čija je ponuda za određenu grupu odabrana, a koji su jamstvo za ozbiljnost ponude dali u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi i u propisanom roku dostavi valjano jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi.

Uplata novčanog pologa iz tuzemstva vrši se u HRK na račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke Banke d.d.:

IBAN: HR5023600001102388465
SWIFT: ZABHR2X

Uplata novčanog pologa iz inozemstva vrši se u EUR na račun Naručitelja otvoren kod Erste & Steiermärkische Bank d.d.:

IBAN: HR6724020061100001520
SWIFT: ESBCHR22

5.4. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **05.05.2015. do 11:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponude se dostavljaju osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu: Data Link d.o.o., Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar.

Ponude moraju biti zapakirane i označene u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1. Ako ponuda nije zapakirana i označena u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1., Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Kada Ponuditelj osobno dostavlja ponudu Naručitelj će mu izdati potvrdu o preuzimanju ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovode.

5.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu za neku od grupa, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.6. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **05.05.2015. u 11:00** sati prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi Data Link d.o.o., Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda je javno i na njemu smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe Ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba Ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju može umjesto ovlaštenja dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Otvaranje ponuda će provesti članovi Odbora za nabavu imenovani od strane Naručitelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom javnog otvaranja ponuda za svaku otvorenu ponudu iz Ponudbenog lista naglas se čita:

- Naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja
- Brojevi grupa predmeta nabave na koje se ponuda odnosi
- Cijena ponude iz Ponudbenog lista za pojedinu grupu bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

Nakon čitanja navedenih podataka, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja omogućiti uvid u Ponudbene listove za pojedine grupe.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će Ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici Ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a Naručitelj će o tome sastaviti bilješku u zapisniku sa otvaranja ponuda.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude za sve grupe predmeta nabave je najniža cijena.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, odabrana će biti ona ponuda koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda zaprimljena ranije.

5.8. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda za svaku pojedinu grupu obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. dokumentacije za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva pojasne pojedine elemente ponuđenih tehničko-tehnoloških karakteristika predmeta nabave u Prilogu II – Tehničke specifikacije. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku u Prilogu III – Troškovnik, od Ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva.

Također, traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za kasnije izvršenje ugovora o nabavi.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih je na temelju dostavljenih dokumenata vidljivo da postoje razlozi za isključenje sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg Ponuditelja za pojedinu grupu predmeta nabave s kojima namjerava sklopiti Ugovor o nabavi, u primjerenom roku ne duljem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 3. te ispunjenje uvjeta sposobnosti ponuditelja sukladno točki 4.. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda za svaku pojedinu grupu Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik sa sastanka za procjenu ponuda.

5.9. Odluka o odabiru / Odluka o neprihvatanju

Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru za svaku pojedinu grupu predmeta nabave, kojom će odabrati najpovoljnije Ponuditelje za svaku grupu s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Ako dvije ili više valjanih ponuda za jednu grupu budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Odluka o odabiru za svaku pojedinu grupu će biti javno objavljena na internetskoj stranici Naručitelja.

Odluka o odabiru za pojedinu grupu postaje izvršna protekom roka za podnošenje prigovora, a koji je definiran točkom 5.10.

Obavijest najpovoljnijem Ponuditelju o odabiru

Nakon donošenja Odluke o odabiru, najpovoljnijim Ponuditeljima za svaku pojedinu grupu predmeta nabave dostavit će se Obavijest o odabiru zajedno s Odlukom o odabiru. Obavijest će se dostaviti na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Obavijest ostalim Ponuditeljima o neprihvatanju

Svim Ponuditeljima koji su dostavili ponude a koji nisu rangirani kao najpovoljniji Ponuditelj za pojedinu grupu, dostavit će se Obavijest o neprihvatanju zajedno s Odlukom o odabiru. Obavijest o neprihvatanju će najmanje sadržavati razloge za neprihvatanje i pouku o pravnom lijeku. Obavijest će se dostaviti na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

5.10. Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelji mogu podnijeti prigovor Naručitelju na zaprimljenu Obavijest o odabiru ili Obavijest o neprihvatanju, i to u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o neprihvatanju.

Naručitelj će odgovoriti na prigovor Ponuditelja u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka prigovora, i to slanjem odgovora Ponuditelju na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Ako je Ponuditelj koji je podnio prigovor nezadovoljan s odgovorom Naručitelja, Ponuditelj može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave.

5.11. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave za pojedinu grupu završava sklapanjem Ugovora o nabavi s odabranim Ponuditeljem, ili objavljivanjem Obavijesti o otkazivanju dijela postupka nabave koji se odnosi na tu grupu, ili objavljivanjem Obavijesti o otkazivanju cijelog postupka javne nabave.

5.12. Ugovor o nabavi

Nakon završetka postupka javne nabave, za svaku grupu sklopit će se Ugovor o nabavi sa najpovoljnijim Ponuditeljem (u tekstu ugovora Isporučitelj) za tu grupu.

Nakon potpisivanja Ugovora od strane Naručitelja, Naručitelj će četiri primjerka potpisanih Ugovora dostaviti poštom Isporučitelju na potpisivanje. Rok da Isporučitelj potpiše Ugovore i dva primjerka potpisanog Ugovora vrati natrag Naručitelju je 30 dana od datuma zaprimanja Ugovora na potpisivanje. Ukoliko Isporučitelj u zadanom roku ne potpiše i ne dostavi natrag Naručitelju njegove primjerke Ugovora zajedno s Jamstvom za uredno izvršenje Ugovora, smatrat će se da je odustao od njegovog potpisivanja.

Obrazac Ugovora o nabavi nalazi se u Prilogu VII koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

5.13. Otkazivanje postupka javne nabave

Naručitelj zadržava pravo da otkáže nabavu za sve grupe predmeta nabave ili za pojedine grupe predmeta nabave. U slučaju otkazivanja nabave, Ponuditelji će biti informirani objavom Obavijesti o otkazivanju postupka javne nabave na internetskoj stranici Naručitelja.

Ukoliko se postupak javne nabave otkáže prije otvaranja ponuda, zapečaćene i neotvorene omotnice biti će vraćene Ponuditeljima. Ukoliko se postupak nabave otkáže nakon otvaranja ponuda, osim objave Obavijesti o otkazivanju postupka javne nabave na internetskim stranicama Naručitelja, svim Ponuditeljima će biti poslana Obavijest o neprihvatanju s preslikom Zapisnika sa sastanka za procjenu ponuda i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično). Naručitelj nije obavezan uz Zapisnik sa sastanka za procjenu ponuda objaviti priloge zapisniku.

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa otkazivanjem javne nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

5.14. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi

Najpovoljniji Ponuditelj, koji je odabran za sklapanje Ugovora o nabavi za određenu grupu predmeta nabave, dužan je u roku od 30 dana od dana dostavljanja Ugovora na potpisivanje vratiti Naručitelju natrag dva potpisana primjerka Ugovora zajedno s Jamstvom za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i mora sadržavati sljedeće tražene podatke:

- Da je korisnik bankarske garancije poduzeće Data Link d.o.o., Franjevačka 11c, 43000 Bjelovar, Republika Hrvatska.
- Da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti u slučaju da Isporučitelj djelomično ili u cijelosti ne izvrši obveze preuzete ugovorom.

Svaki nedostatak bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama smatrat će se težim kršenjem Ugovornih obveza i rezultirat će raskidom Ugovora, a Naručitelj stječe pravo da podnese na naplatu jamstvo za ozbiljnost ponude.

Rok valjanosti bankarske garancije kao jamstva za uredno izvršenje ugovora mora biti najmanje 30 dana dulji od roka za finalni prijem robe, sukladno članku 13.3. iz Priloga VII – Obrazac ugovora o nabavi, koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Bankarska garancija bit će vraćena Isporučitelju u roku od 30 dana od dana finalnog prijema robe.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku novčanog pologa

Umjesto jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi u obliku bankarske garancije Isporučitelj (tj. najpovoljniji Ponuditelj) može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) u HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti preračunato na dan izvršenja uplate pologa.

U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi potrebno je navesti: „Polog jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi / Broj ugovora _____“.

Isporučitelju koji je jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi dao u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen u roku od 30 dana od dana finalnog prijema robe.

Uplata novčanog pologa iz tuzemstva u HRK vrši se na račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke Banke d.d.:

IBAN: HR5023600001102388465

SWIFT: ZABHR2X

Uplata novčanog pologa iz inozemstva u EUR vrši se na račun Naručitelja otvoren kod Erste & Steiermärkische Bank d.d.:

IBAN: HR6724020061100001520

SWIFT: ESBCHR22

5.15. Klauzula o integritetu

Od Ponuditelja se u postupku javne nabave očekuje sljedeće:

- a) korektnost u postupku nabave;
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

Za potrebe dokazivanja ovih navoda Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu Ponuditelja – Prilog IVb.